

健康保険組合が業務で取得する主な個人情報と利用目的は、以下のとおりです。

### 【被保険者】

個人情報の種類	個人情報の内容	利用目的	個人情報の利用・委託・提供等
適用情報	記号・番号、氏名、生年月日、性別、個人番号、住所、報酬額、賞与額、健保加入日、資格取得日、資格喪失日、被扶養者の有無、親族状況、婚姻状況、被保険者証滅失事由、育児休業取得状況、海外勤務状況、課税・非課税情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者資格得喪の登録、確認</li> <li>標準報酬月額、標準賞与額の登録</li> <li>健康保険料、介護保険料の徴収・還付</li> <li>介護保険料の免除登録</li> <li>育児休業による保険料免除登録</li> <li>被保険者証の発行、回収</li> <li>高齢受給者証の発行、回収</li> <li>健康保険限度額適用認定証の発行、回収</li> <li>保健事業の実施</li> <li>番号法に定める利用事務及び情報連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>保険医療機関等からの資格照会に対する回答</li> <li>市区町村窓口からの資格得喪の照会に対する回答</li> </ul>
任意継続被保険者適用情報	記号・番号、氏名、生年月日、性別、個人番号、住所、電話番号、標準報酬月額、銀行口座、資格取得日、任継標準報酬月額、被扶養者の有無、親族状況、婚姻状況、新たな就職先の健康保険加入日及び保険者	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者資格得喪の確認、登録</li> <li>標準報酬月額の登録</li> <li>任意継続被保険者の管理</li> <li>健康保険料、介護保険料の徴収・還付</li> <li>被保険者証の発行、回収</li> <li>高齢受給者証の発行、回収</li> <li>健康保険限度額適用認定証の発行、回収</li> <li>保健事業の実施</li> <li>番号法に定める利用事務及び情報連携</li> </ul>	被保険者の個人情報の利用・委託・提供等と同じ
柔道整復情報 はりきゅう情報	記号・番号、氏名、生年月日、性別、続柄、住所、施術者（団体）名、負傷年月日、施術年月、施術期間、施術金額、負傷名、負傷原因、柔道整復師（団体）の所在地・振込口座、施術同意医師の氏名・住所、柔道整復師受診状況の回答書	<ul style="list-style-type: none"> <li>適正な保険給付の実施</li> <li>療養費支給申請書の内容点検、審査、支払</li> <li>負傷原因の照会</li> <li>分析</li> <li>健保財政の健全化</li> <li>柔道整復情報、はりきゅう情報の保健事業への活用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>保険給付の支給決定及び柔道整復師、はりきゅう師への支払にあたり、必要な情報を得るために、本人、医療機関又は施術者に対する内容照会</li> <li>契約業者に画像取り込み処理を委託</li> </ul>

個人情報の種類	個人情報の内容	利用目的	個人情報の利用・委託・提供等
レセプト情報	記号・番号、氏名、生年月日、性別、給付割合、診療年月、都道府県コード、保険者番号、職務上の事由、レセプト区分(本人・家族・外来・入院等)、医療機関コード、医師名、特記事項、医療機関所在地及び名称、診療科、傷病名、医薬品名、診療開始日、転帰、診療実日数、決定点数、公費コード、公費点数、一部負担金額、現物高額療養費、薬剤負担金額、薬剤負担金額公費分、食事療養日数、食事療養日数公費分、食事療養決定額、食事療養決定額公費分、食事療養標準負担額、食事療養標準負担額公費分、診療内容、レセプト画像、レセプトCSVデータ、所属データ、振込口座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 適正な保険給付の実施</li> <li>・ 診療報酬明細書(レセプト)の内容点検、審査、支払</li> <li>・ 医療費分析、疾病分析</li> <li>・ 資格喪失後受診者への返還金請求</li> <li>・ 特定疾病療養受療証の発行</li> <li>・ 健保財政の健全化</li> <li>・ 後発医薬品の使用促進</li> <li>・ レセプト情報の保健事業への活用</li> <li>・ 健康白書の作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高額療養費の支給対象者には、本人の申請によらず自動的に支給(振込口座情報を利用)</li> <li>・ 第三者行為や労災事故又は通勤災害事故の疑いがある場合は、事業所への負傷原因の照会</li> <li>・ 第三者行為に係る損保会社等への求償(レセプト送付等)及び照会</li> <li>・ 高齢者事業の為、契約業者にレセプト情報を提供</li> <li>・ 他健保、国保等からの保険給付内容の照会に対する回答</li> <li>・ 市区町村から医療助成対象者に係るレセプト内容の照会に対する回答</li> <li>・ 契約業者に、レセプトの内容点検及び審査を委託</li> <li>・ 資格喪失後受診者への医療費返還請求書の送付及びその後の督促を、事業所に依頼</li> <li>・ 医療費通知、給付金支給決定通知及び後発医薬品使用促進通知を世帯単位で事業所経由にて配布【注1】</li> <li>・ 健康保険組合連合会の高額医療交付の共同事業のため、レセプトの写を提出【注2】</li> <li>・ 健康保険組合連合会が行うデータ分析事業に匿名化したレセプトデータを提供</li> </ul>
現金給付情報	記号・番号、氏名、生年月日、性別、個人番号、住所、電話番号、振込口座、受診医療機関名、医師名、受診年月、傷病名、報酬額、標準報酬月額、基礎年金番号、年金額、医療費、装具装着日、装具購入費用、移送費、前年度所得(非課税者のみ)、証明先医療機関名、医師名、診断書写、休職願写、労務不能期間、労務不能期間に受けた給与、労務不能期間の出勤状況、出産(予定)日、出生児数、出生児名、出産者名、続柄、死亡年月日、死亡原因(病名)、埋葬に要した費用、埋葬料(費)請求者の住所・電話番号・振込口座、配偶者氏名、配偶者勤務先、配偶者の加入健康保険	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 療養費、移送費、傷病手当金、出産手当金、出産育児一時金、埋葬料(費)、高額療養費等の給付</li> <li>・ 医療費分析、疾病分析</li> <li>・ 高額医療費貸付金及び出産費貸付金の支給</li> <li>・ 番号法に定める利用事務及び情報連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 傷病手当金等の支給決定にあたり、必要な情報を得るために、医療機関や事業所等への内容照会</li> <li>・ 医療保険者、自治体等からの保険給付内容の照会に対する回答</li> <li>・ 海外療養費に係るレセプト作成のため、診療内容明細作成(現地療養費含む)を国内指定医療機関、又は健保連(兵庫連合会)に委託、相談</li> </ul>

個人情報の種類	個人情報の内容	利用目的	個人情報の利用・委託・提供等
健康診断情報 保健健診 特定健診 がん検診 婦人科検診  歯科健診情報	記号・番号、氏名、生年月日、性別、事業所名、住所データ、所属データ、健康管理システム個人コード、メールアドレス、健診(検診)種目名、健診(検診)費用、健診(検診)結果(判定結果 所見名 数値データ)、健診(検診)日、健診(検診)機関名、健診(検診)機関所在地、特定健診機関番号、受診券整理番号、医療機関所在地(補助金申請の場合)、医療機関名(補助金申請の場合)、医師名、所見、問診表内容、問診結果、振込口座、相談・指導内容、特定保健指導機関所在地、特定保健指導機関名、特定保健指導機関番号、利用券整理番号、健診(検診)における個人情報の取扱いの同意の有無	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 病気の早期発見</li> <li>・ 健康の保持、増進</li> <li>・ 特定健診・特定保健指導の実施</li> <li>・ 保健指導及び健康教育の実施</li> <li>・ 受診勧奨、事後措置勧奨と重症化予防</li> <li>・ がん検診の受診勧奨</li> <li>・ 検診補助金申請書の内容点検、支払</li> <li>・ 検診結果のデータ入力</li> <li>・ 健診(検診)結果の分析</li> <li>・ 健診(検診)結果の保健事業への活用</li> <li>・ 健康白書の作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保健指導、健康相談の際、健診情報を利用</li> <li>・ 健診(検診)結果を事業所と共同利用【注3】</li> <li>・ 健診機関や医療機関に、健診(検診)業務を委託</li> <li>・ 契約業者に、特定保健指導業務を委託</li> <li>・ 契約業者に、結果データの入力及び発送を委託</li> <li>・ 特定健診・特定保健指導結果を国に報告</li> <li>・ 健康保険組合連合会が行うデータ分析事業に匿名化した健診データを提供</li> <li>・ 事業所に、検診受診希望調査や予約業務、受診勧奨、事後措置勧奨業務を依頼</li> <li>・ 指定健診機関で受診の場合、同意書回収業務を同機関に委託</li> </ul>
保健事業情報	記号・番号、氏名、生年月日、事業所名、所属、社員コード、住所、電話番号、振込口座、趣味、嗜好、家族構成、保健事業参加者情報、保健事業参加記録、アンケート内容、セミナー及び各種イベント時の写真、レセプト情報、高齢者状況(身体・生活状況)、スポーツ施設利用状況(利用施設・利用回数等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ スポーツ施設利用者の管理</li> <li>・ 禁煙サポート事業の実施</li> <li>・ WG 健康チャレンジの実施</li> <li>・ 高齢者事業の実施</li> <li>・ 各種アンケートの実施</li> <li>・ 各種健康づくり事業の実施</li> <li>・ 家庭用常備薬斡旋事業の実施</li> <li>・ 広報活動(ホームページ、健保だより等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 契約業者に、家庭用常備薬斡旋事業を委託</li> <li>・ 保健事業参加促進等のため、健康管理事業推進委員へ申込者一覧を提供</li> <li>・ 高齢者事業の為、契約業者にレセプト情報を提供</li> <li>・ 事業所に、アンケート等の回収を委託</li> <li>・ 広報誌作成にあたり、契約業者にイベント時の写真の貸し出し</li> </ul>

## 【被扶養者】

個人情報の種類	個人情報の内容	利用目的	個人情報の利用・委託・提供等
適用情報	記号・番号、氏名、生年月日、性別、個人番号、続柄、住所、扶養申請事由、親族状況、婚姻状況、認定対象者の職業・収入・雇用関連状況や就学状況、課税・非課税情報、同居・別居の別等、生計維持関係を示す情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被保険者証の発行、回収</li> <li>・ 高齢受給者証の発行、回収</li> <li>・ 健康保険限度額適用認定証の発行、回収</li> <li>・ 被扶養者資格の審査、認定、検認</li> <li>・ 保健事業の実施</li> <li>・ 番号法に定める利用事務及び情報連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保険医療機関からの被扶養者資格の照会に対する回答</li> <li>・ 市区町村窓口からの扶養認定日、削除日の照会に対する回答</li> <li>・ 厚生年金第3号被保険者の資格照会に対する回答</li> </ul>
柔道整復情報 はりきゅう情報	被保険者の個人情報の内容と同じ	被保険者の利用目的と同じ	被保険者の個人情報の利用・委託・提供等と同じ
レセプト情報	被保険者の個人情報の内容と同じ	被保険者の利用目的と同じ	被保険者の個人情報の利用・委託・提供等と同じ
現金給付情報	記号・番号、氏名、生年月日、性別、個人番号、続柄、住所、電話番号、受診医療機関名、医師名、受診年月、傷病名、医療費、装具装着日、装具購入費用、移送費、前年度所得（非課税者のみ）、証明先医療機関名、医師名、出産（予定）日、出生児数、出生児名、出産者名、死亡年月日、死亡原因（病名）、埋葬に要した費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 家族療養費、家族移送費、家族出産育児一時金、家族埋葬料（費）、家族高額療養費等の給付</li> <li>・ 医療費分析、疾病分析</li> <li>・ 番号法に定める利用事務及び情報連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 家族療養費等の支給決定にあたり、必要な情報を得るために、医療機関への内容照会</li> <li>・ 医療保険者、自治体等からの保険給付内容の照会に対する回答</li> <li>・ 海外療養費に係るレセプト作成のため、診療内容明細作成（現地療養費含む）を国内指定医療機関、又は健保連（兵庫連合会）に委託、相談</li> </ul>
健康診断情報 特定健診 配偶者健診 被扶養者健診 がん検診 婦人科健診	記号・番号、氏名、生年月日、性別、住所データ、健康管理システム個人コード、健診（検診）種目名、健診（検診）費用、健診（検診）日、健診（検診）結果（判定結果 所見名 数値データ）、健診（検診）機関所在地、健診（検診）機関名、特定健診機関番号、受診券整理番号、医療機関所在地（補助金申請の場合）、医療機関名（補助金申請の場合）、医師名、所見、問診表内容、問診結果、相談・指導内容、特定保健指導機関所在地、特定保健指導機関名、特定保健指導機関番号、利用券整理番号、健診（検診）における個人情報の取扱いの同意の有無	被保険者の利用目的と同じ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保健指導、健康相談の際、健診情報を利用</li> <li>・ 健診機関や医療機関に、健診（検診）業務を委託</li> <li>・ 契約業者に、特定保健指導業務を委託</li> <li>・ 契約業者に、結果データの入力及び発送を委託</li> <li>・ 特定健診・特定保健指導結果を国に報告</li> <li>・ 健康保険組合連合会が行うデータ分析事業に匿名化した健診データを提供</li> <li>・ 指定健診機関で受診の場合、同意書回収業務を同機関に委託</li> </ul>

個人情報の種類	個人情報の内容	利用目的	個人情報の利用・委託・提供等
保健事業情報	記号・番号、氏名、生年月日、住所、電話番号、趣味、嗜好、家族構成、アンケート内容、セミナー及び各種イベント時の写真、レセプト情報、高齢者状況(身体・生活状況)、スポーツ施設利用状況(利用施設 利用回数等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ スポーツ施設の利用者の管理</li> <li>・ 高齢者事業の実施</li> <li>・ 各種アンケート実施</li> <li>・ 広報活動 (ホームページ、健保だより等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 契約業者に各家庭への広報誌等の発送を委託</li> <li>・ 高齢者事業の為、契約業者にレセプト情報を提供</li> </ul>

## 【その他】

個人情報の種類	個人情報の内容	利用目的	個人情報の利用・委託・提供等
従業者情報	氏名、生年月日、性別、個人番号、報酬額、賞与額、被扶養者の有無、住所、電話番号、振込口座、親族状況、学歴、職歴、免許、資格、家族情報、年金手帳、保証人情報、人事評価、その他被保険者の個人情報の内容と同じ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 組合の人事管理・賃金管理 (源泉徴収関連事務、健康保険・厚生年金保険・雇用保険関連事務、国民年金第3号被保険者の届出事務、住民税関連事務)</li> <li>・ 組合内連絡、通知、通達</li> <li>・ 賃金・労働諸条件に関する職員代表との労使協議</li> <li>・ 出向、派遣、転籍等、企業グループ間の人事管理</li> <li>・ 安全衛生管理、健康管理、その他福利厚生(本人及び家族の情報を含む)</li> <li>・ 災害時、緊急時もしくは本人の非常時対応</li> <li>・ 番号法に定める関係事務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給与処理上、個人データの授受が必要な生保、損保、社会保険料等を取り扱う金融機関、社会保険事務所、保険会社等への提供</li> <li>・ 利用目的の範囲内での株式会社ワールドへの提供</li> <li>・ 法令、関係諸官庁からの要請等に対する回答</li> </ul>
採用情報	履歴書情報(住所、連絡先、学歴、職歴、免許、資格、志望動機、趣味、家族情報等)、保健師免許証	採用審査	採用審査に付随する連絡
業務委託先情報(個人)	氏名、個人番号、住所、電話番号、振込口座、	支払調書の作成	

※ 特定個人情報(個人番号をその内容に含む個人情報)は、番号法第19条第7号において定められた他の医療保険者又は行政機関との情報連携において、取得・利用・提供します。

【組合の事務処理執行の為、他機関より情報を受ける場合】

- ・ 傷病手当金、高額療養費等保険給付審査事務にかかる給付情報等
- ・ 高齢受給者負担区分判定等にかかる課税・非課税情報
- ・ 被保険者資格取得事務にかかる他機関における資格情報
- ・ 被扶養者認定事務にかかる課税・非課税、住民票関係情報等

【他機関の事務執行の為、組合が情報を提供する場合】

- ・高額療養費、出産、葬祭関連給付等、他機関の給付事務にかかる組合における保険給付関連情報
- ・資格取得、被扶養者認定等、他機関の資格確認事務にかかる組合における資格取得、被扶養者資格関連情報

※ 個人情報の利用目的の中で同意しがたいものがある場合には、その事項について、あらかじめ本人の明確な同意を得るよう健康保険組合に求めることができます。この意思表示がない場合は、公表された利用目的について同意が得られたものとします。また、同意及び保留は申出により、いつでも変更することができます。

※ 健康保険組合が取得した保有個人データの開示、訂正、利用停止等の請求や、その他ご要望(苦情)は、個人情報取扱事業者であるワールド健康保険組合の個人情報相談窓口(TEL 078-302-8185)までご連絡ください。

【注1】 医療費通知及び給付金支給決定通知について

個人情報を第三者へ提供する場合には、本人の同意を得ることが原則です。このうち本人にとって利益となるものや、事業所側(健保組合等)の負担が膨大である上、明示的な同意を得ることが必ずしも本人にとって合理的であるとはいえないものについては、厚生労働省のガイドラインによって包括的な同意でよいとされています。当組合では、医療費通知及び給付金支給決定通知を世帯単位でまとめて行うことについて、包括的な同意とさせていただきますので、同意されない方につきましては、当組合の個人情報相談窓口までご連絡ください。

【注2】 健康保険組合連合会との高額医療事業の共同実施について

① 個人データ利用の趣旨	健康保険組合と健康保険組合連合会(以下、「健保連」という。)では、健康保険法附則第2条に基づく事業として、組合が高額な医療費が発生した場合に、その費用の一部を健保連から交付する事業を実施しています。その事業の申請のために、①診療報酬明細書(調剤報酬明細書を含む。以下「レセプト」という。)については、電子レセプトのCSV情報、もしくは紙レセプトのコピー、②当該レセプト患者氏名、性別、本人家族別、入院外来別、診療年月、レセプト請求金額などを記録(記載)した「交付金交付申請総括明細データ」、もしくは「交付金交付申請総括明細書」を健保連・高額医療グループに提出します。この交付を受けることによって、当組合の高額医療費の支出が軽減されることとなります。
② 共同利用する個人データの項目	前項の「交付金交付申請総括明細データ」もしくは「交付金交付申請総括明細書」の記載項目のほか、レセプト記載データの全ての項目
③ 個人データを取扱う者の範囲	ワールド健康保険組合 給付担当者 健保連 高額医療グループ職員 健保連の業務委託先 公益財団法人 日本生産性本部情報システム事業部及び協力会社
④ 個人データを取扱う者の利用目的	当組合においては、高額医療事業の申請を行うことによって、医療費の一部の交付を受けるためにレセプトデータを利用します。健保連・高額医療グループにおいては、全組合からの申請を受理するため、当該組合からの申請が間違いないかをチェックし、適正な交付を行うために利用します。また、特に高額である1月1千万円以上のレセプトについては、個人情報を除いた上で、金額、主病名などについて公表することによって、医療費の高額化傾向を訴えていく材料とします。
⑤ データ管理責任者の氏名・名称	ワールド健康保険組合 常務理事 健保連 高額医療グループ グループマネージャー

## 【注3】 健診結果の事業所との共同利用について

① 個人情報の共同利用	当組合と事業所は、本人の健康管理を考える上で効率的、効果的であるため、健康診査事業を共同実施し、健康診断(検診)に係る個人情報を共同利用する。
② 共同利用する個人情報の項目	事業所が実施する定期健診・雇入れ健診及び健保が実施する健保健診の対象者、検査数値、判定結果、所見、問診等 当組合が実施する「胃がん検診・大腸がん検診・婦人科検診」の結果(検査数値・判定結果・所見・問診等)については、原則として事業所はこれに関知しません。但し、健診運営上の必要性がある場合、社員の健康管理・健康増進を目的とした結果分析、もしくは本人から安全配慮について特に申出があった場合に限り、事業所が個人データを取得することがあります。
③ 共同利用する者の範囲	当組合の保健師及び健康管理業務従事者 株式会社ワールド及びワールドグループ各社の産業医、衛生管理者、産業保健業務従事者
④ 共同利用する者の利用目的	当組合は、健康保険法第150条の趣旨に則り、特定健診・特定保健指導及び健保健診を実施するため。また、中長期的な生活習慣病抑制の為に保健指導や、健康増進事業推進委員会における事業所の健康づくり事業支援のため。 株式会社ワールド及びワールドグループ各社は、労働安全衛生法及び就業規則に基づき、健診及び事後措置を実施するため。
⑤ 個人情報の管理責任者	ワールド健康保険組合 常務理事 株式会社ワールド及びワールドグループ各社の産業保健業務所轄部署の責任者
⑥ 取得方法	健診代行業者のデータサーバからデータを取得、又は健診機関からデータを取得

平成30年10月1日改訂